



## FINDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

### Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

#### Etik İlkeler

- ☞ Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- ☞ Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- ☞ Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- ☞ Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- ☞ Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- ☞ Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- ☞ Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

- ☞ **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- ☞ **Halka hizmet bilinci**
- ☞ **Hizmet standartlarına uyma**
- ☞ **Amaç ve misyona bağlılık**
- ☞ **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- ☞ **Saygınlık ve güven**
- ☞ **Nezaket ve saygı**
- ☞ **Yetkili makamlara bildirim**
- ☞ **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- ☞ **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- ☞ **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- ☞ **Kamu malları ve kaynaklarının etkin kullanımı**
- ☞ **Savurganlıktan kaçınma**
- ☞ **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanda bulunmama**
- ☞ **Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık**
- ☞ **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- ☞ **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- ☞ **Mal bildiriminde bulunma**