

## BİRİM GÖREV TANIMI

### FINDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Birimi</b>                        | <b>Güvenlik Görevi</b>   |
| <b>Birimin Temel Görevi</b>          | Yüksekokul sınırları içinde açık ve kapalı alanlarda devriye ve sabit nokta görevlisi olarak görev yapmak sureti ile bina, araç, tesis ve personel güvenliğini sağlamak.   |
| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b> | <p><b>Görev:</b><br/>Okula giriş ve çıkış kontrolleri yapmak,<br/>Öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarının olup olmadığını kontrol edip, öğrenci kimliği olmayanları içeri almamak ve idareye bildirmek<br/>Öğrenci olmayan şahısların üniversiteye girişlerini engellemek,<br/>Ziyarete gelenlerin kimlik kontrollerini yaparak gidecekleri kişiye telefonla bilgi vermek ve eşlik ederek ilgiliye ulaşmasını sağlamak.<br/>Yüksekokulun iç ve dış tüm bölgelerini dolaşarak, denetim ve kontrol yapmak,<br/>Görülen aksaklıklara görevlilerle birlikte müdahale edip, amirini bilgilendirmek,<br/>Sorun çıkan nöbet bölgelerine öncelikli intikal ederek, görevlilere destek ve yardımcı olmak,<br/>Genel olarak okulumuzun öğrenci yoğunluğu olan bölgelerini gözetlemek, herhangi bir olumsuzluk çıkmasını engellemek<br/>Karşılaşılan problemlerde, amir bilgilendirilerek sorunun çözümü sağlamak,<br/>Asayişle ilgili olaylar ile her türlü tabii afet ve yangına karşı mücadele için idari tedbirler almak, ilgili kişi ve kurumlara bilgi vermek,<br/>Nöbeti sırasında ve nöbet bölgesinde, gereksiz aydınlatmaları kapatmak,<br/>Mesai bitiminde bürolarda kalan olup olmadığını kontrol edip, varsa çıkışlarını kontrol etmek.<br/>Açık kalmış pencereleri kapatmak.<br/>Kapısı açık kalmış idari odaları içten kontrol etmek ve prize bağlı elektrikli cihaz varsa fişlerini çekip, durumu bir tutanakla tespit etmek.<br/>Kuruma ait hiçbir eşya ve malzemelerin dışarı çıkarılmasına izin vermemek.<br/>Personel ve misafir araçlarının gösterilen yere parkını sağlamak.<br/>Sigara içmenin yasak olduğu alanlarda kontroller yapmak, içenler hakkında tutanak tutup idareye vermek.</p> <p><b>Yetki:</b><br/>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde gerekli önlemleri almak.</p> <p><b>Sorumluluk:</b><br/>Etik kurallara uymak,<br/>Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür'e ve Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludurlar</p> |