

Görev Tanımı

Fındıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Görev Adı	Yüksekokul Müdürlüğü
Amiri	Rektör
Sorumluluk Alanı	Yüksekokul ve birimlerinin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri.
Görev Devri	Müdür Yardımcısı
Görevin Amacı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fındıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan tüm çalışmaların etkin ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">✓ Yüksekokulün tüzel kişiliğini temsil etmek,✓ Yüksekokulün misyon ve vizyonunu belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Yüksekokulün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,✓ Yüksekokulün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,✓ Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,✓ Yüksekokulün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,✓ Yüksekokul birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak,✓ Güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,✓ Harcama Yetkisi ve Yetkilisi görevini yürütmek,✓ Fındıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulünü temsil yetkisini kullanmak;✓ İmza yetkisine sahip olmak,✓ Harcama yetkisini kullanmak,✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,✓ Emrindeki personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitilmelerini sağlama, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,✓ Etik kurallara uymak,✓ Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.✓ Kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,✓ Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun kendisine verilen diğer görevler ile Rektörün vermiş olduğu görevlerin yürütülmesinden sorumludur.

Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">✓ Temsil etme✓ Harcama yetkilisi✓ İmza ve paraf✓ Toplantılara başkanlık etmek✓ Personeli sevk ve idare etmek
Bilgi-Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerekli mevzuatlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak✓ Temel düzeyde bilgisayar, internet, ofis programları, yazılım programları ve ofis gereçlerini kullanabilme,✓ Analitik düşünebilme, analiz yapabilme, değişime ve gelişime açık olabilme,✓ Kurumsal ve etik ilkelere bağlı,✓ Sorun çözme, sorumluluk alabilme özelliğine sahip,✓ Sonuç odaklı olma,✓ Üst ve astlarla diyalog✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisine sahip,✓ Düzenli ve disiplinli çalışma özellikli