

## BİRİM GÖREV TANIMI

### FINDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

<b>Birimi</b>	<b>Temizlik</b>
<b>Birimin Temel Görevi</b>	Okulumuzun genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak, okulumuza ait hizmet binalarının ofisleri ile dersliklerinin, iç mekanlar ile dış çevresinin temizlenmesi, süpürme ve yüzey temizleme işlemlerin yapılması, yıkama, parlatma cila işlemleri, ile dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<b>Görev:</b> İdarece belirlenen temizlik programı kapsamında temizlik işlerini yapmak, Temizlik yapılacak yerlerde kıymetli alet ve eşyaların temizliğini idarenin sorumlu personeli nezaretinde yapmak, Temizlik esnasında toz kaldırılmamasına özen göstermek, Parke ve yer karolarında meydana gelen lekeleri çıkarmak, halı yolluk ve paspasları her gün temizlemek Temizlik esnasında duvarlara kirli suların sıçratılmamasına özen göstermek, Duvar ve kapıların tahribat yapılmadan temizlenmesine dikkat etmek, Her gün çöpleri almak ve biriken çöplerin idarenin gösterdiği yere atmak, Ayda bir binaların tüm pencere ve aksamının temizliğini yapmak, Her gün mutlaka bütün WC' lerin temizliğini yapmak ve eksiklerini gidermek. Elektrik, su, cam, çerçeve kapılarda vb. aksaklıkları Yüksekokul Sekreterine bildirmek, Yanan lamba, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek, Yüksekokulun varlıkları ile kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, Savurganlıktan kaçınmak, Zaman çizelgesine ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak, mutlaka iş önlüğü giyinmek, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. <b>Yetki:</b> İdarece belirlenen görev alanı ile ilgili temizlik işlemlerini yürütmek. <b>Sorumluluk:</b> Müdüre ve Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.