

BİRİM GÖREV TANIMI

FINDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Birim	Yemekhane
Birimin Temel Görevi	Yüksekokulumuz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla okulumuz bünyesinde faaliyette bulunan yemekhanede sunulan yemek hizmetinden yararlanacakların yemek ücreti işlemlerinin gerçekleştirilmesi, günlük raporların tutulması ve idarece belirtilen diğer işlemleri yürütülmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	Görev: Günlük yemek menüsünün ilen edilip edilmediğini kontrol etmek, Zamanında yemek servisine başlanıp başlanmadığını kontrol etmek, Yemek yemek isteyenlerin yemek kartı okuma işlemlerini yürütmek. Yemek yemek isyeyenlerin kartlarına yükleme yapmak. Kartsız yemek satışı yapmamak. Yemek sunum ve servisinin şartnamede belirtildiği gibi yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, Yemekhanenin hijyen koşullarını denetlemek, rapor tutmak, idareye sunmak. Günlük yemek fişi dökümü almak. Yemekhanede yenen yemeğe ilişkin üst makamların talep ettiği form ve raporları tanzim etmek. Yemekhanede düzeni sağlamak. Yetki: Yemekhane hizmetinin yürütülmesi için gerekli tüm işleri yapmak. Sorumluluk: Yukarda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Müdür'e ve Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.