

Döküman No:	RTEÜ.FR. 0115
Yayın Tarihi:	26.10.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI: Fındıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sıra No	Hassas Görevler	Görevli Personel	Sorumlu Amir	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Eğitim-Öğretim süreçlerinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde tamamlanması	Akademik Personel	Bölüm Başkanları Müdür	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar kaybı 5- Tenkit
2	Öğrenci ders yazılımlarının takibi	Akademik Danışmanlar http://fubyo.erdogan.edu.tr/tr	Bölüm Başkanları Müdür	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar 5- Tenkit
3	Ders ve sınav programlarının akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilerek ilgili tarihlerde gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanları Müdür Yardımcısı	Müdür	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar 5- Tenkit
5	YOKSİS ve AVESİS'teki bilgilerin güncel tutulması	Akademik Personel	Bölüm Başkanları Müdür	1- Üniversitemizin bilimsel yayın istatistiklerinde veri eksikliği 2- İtibar kaybı 3- Tenkit
6	Yüksekokul web sayfalarının güncel tutulması	Şef	Müdür Yardımcısı Müdür	1- Paydaşların bilgi edinmelerinde aksama 2- İş gücü ve zaman kaybı 3- İtibar kaybı 4- Tenkit
7	Değişim Programlarından (ERASMUS, Farabi) faydalanan öğrencilerin durumlarının takibi	Değişim Programı Koordinatörleri Akademik Danışmanlar http://fubyo.erdogan.edu.tr/tr	Bölüm Başkanları Müdür	1- Eğitim-öğretim süreçlerinin aksaması 2- İtibar Kaybı 3- Tenkit
8	Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda yürütülen, Kalite, ISO-9001ve Akreditasyon çalışmalarının titizlikle yerine getirilmesi	Kalite komisyonu Akredite Komisyonu	Müdür Yardımcısı Yüksekökol Sekreteri Müdür	1- Tenkit 2- İtibar kaybı

9	Yazışmalarda gizlilik, süreklilik hususlarına riayet edilmesi	Tüm personel	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Görev aksamasi 2- İtibar kaybı 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
10	Soruşturma süreçlerinin mevzuata uygun olarak gizlilik içerisinde yerine getirilmesi	Yazı işleri Görevlileri	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- İtibar Kaybı 2- Yasal Sorumluluklara yol açma 3- Kamu zararına yol açma 4- Tenkit
11	Sürelî atamaların takibi	Yazı İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Görev aksamasi 2- İtibar kaybı 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
12	Maaş, ek ders, yolluk, su, elektrik ödemelerinin doğru ve zamanında yapılması	Tahakkuk Birimi	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- İtibar Kaybı 2- Yasal Sorumluluklara yol açma 3- Kamu zararına yol açma 4- Tenkit
13	Sosyal Güvenlik işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması	Tahakkuk Birimi	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Görev aksamasi 2- Kamu zararına yol açma 3- Yasal Sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
14	Staj işlemlerinin takibi	Staj Komisyonu Şef	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Görev aksamasi 2- Kamu zararına yol açma 3- Yasal Sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
15	Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane Sorumlusu	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Görev aksamasi 2- Kamu zararına yol açma 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- tenkit
16	Taşınır kayıtlarının doğru tutulması ve taşınır malzemelerin takibi, korunması	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1. Kamu zararına yol açma 2. Yasal sorumluluklara yol açma 3. Tenkit
17	Birimde sürekli bakıma ihtiyaç araçların (Asansör,, Jeneratör, Telefon vb.) bakımlarının takibi.	Tahakkuk Birimi	Yüksekokul Sekreteri Müdür	1- Kamu zararına yol açma 2- Yasal sorumluluklara yol açma

ONAYLAYAN 25.12.2020

Doç.Üyesi Önder DİLEK
MÜDÜR